



French Canadian Microsoft Word 2016 - Whole Test [Timed]

Test Results for: f11fbb73-5797-49ba-
b8e2-ab2b8a9c9df1
anonymous

Test Date: 12/5/2019

Elapsed Time: 01:00:30

Questions Correct: 50 out of 55

Percent Correct: 91%

Global Average: % score is not currently available

Percentile Ranking: % score is not currently available

Detail Score Report

Q#	Status	Task	Topic	Level	Time
1	Correct	Ouvrir un document	Commandes et propriétés générales	Base	00:00:25
2	Correct	Couper du texte	Mise en forme et modification	Base	00:00:03
3	Correct	Coller du texte	Mise en forme et modification	Base	00:00:06
4	Correct	Police	Mise en forme et modification	Base	00:00:08
5	Correct	Taille de police	Mise en forme et modification	Base	00:00:07
6	Correct	Gras	Mise en forme et modification	Base	00:00:04
7	Correct	Aligner du texte	Mise en forme et modification	Base	00:00:05
8	Correct	Marges	Mise en page	Base	00:00:19
9	Correct	Trier	Mise en forme et modification	Base	00:00:26
10	Correct	Puces	Mise en forme et modification	Base	00:00:11
11	Correct	Colonnes	Mise en page	Base	00:00:46
12	Correct	Insérer une image	Outils d'insertion	Base	00:00:46
13	Correct	Augmenter la mise en retrait	Mise en forme et modification	Base	00:00:32
14	Correct	Insérer la date	Outils d'insertion	Base	00:01:13
15	Correct	Rechercher et remplacer	Mise en forme et modification	Base	00:00:51
16	Incorrect	Insérer un en-tête	Outils d'insertion	Intermédiaire	00:00:36
17	Correct	Insérer un saut de page	Mise en page	Intermédiaire	00:00:12
18	Correct	Insérer un tableau	Outils d'insertion	Intermédiaire	00:00:34
19	Correct	Réglage des colonnes du tableau	Outils d'insertion	Intermédiaire	00:00:25
20	Correct	Style de tableau	Mise en forme et modification	Avancé	00:00:52
21	Correct	Ajouter l'onglet Développeur	Commandes et propriétés générales	Avancé	00:00:28
22	Incorrect	Créer une macro	Outils	Avancé	00:05:25
23	Correct	Insérer les numéros de page	Outils d'insertion	Intermédiaire	00:00:57
24	Correct	Annuler	Commandes et propriétés générales	Base	00:00:03
25	Correct	Vérification de l'orthographe	Options de révisions	Base	00:00:30
26	Correct	Imprimer	Commandes et propriétés générales	Base	00:00:22
27	Correct	Suivi des modifications	Options de révisions	Base	00:01:40
28	Incorrect	Insérer un commentaire	Options de révisions	Avancé	00:00:52
29	Correct	Volet Révision	Options de révisions	Base	00:01:19
30	Correct	Fusion et publipostage	Outils	Avancé	00:00:53
31	Correct	Rechercher et remplacer	Mise en forme et modification	Avancé	00:04:01
32	Correct	Dictionnaire des synonymes	Options de révisions	Intermédiaire	00:00:14
33	Correct	Effets de police	Mise en forme et modification	Base	00:00:23
34	Correct	Insérer un saut de colonne	Mise en page	Intermédiaire	00:00:12
35	Correct	Sélection de texte non adjacent	Outils	Base	00:00:27
36	Correct	Appliquer un style	Mise en forme et modification	Intermédiaire	00:00:12
37	Correct	Modifier la trame de fond d'un tableau	Mise en page	Intermédiaire	00:00:38
38	Correct	Thèmes	Mise en page	Intermédiaire	00:00:35
39	Incorrect	Orientation	Mise en page	Base	00:02:07
40	Correct	Insérer une équation	Outils d'insertion	Avancé	00:03:29
41	Correct	Répéter	Commandes et propriétés générales	Base	00:00:27
42	Correct	Insérer un graphique	Outils d'insertion	Base	00:00:25
43	Correct	Modifier un graphique	Outils d'insertion	Base	00:01:06
44	Correct	Modifier un style	Mise en forme et modification	Avancé	00:00:27
45	Correct	Modifier un lien hypertexte	Outils d'insertion	Intermédiaire	00:00:53
46	Correct	Modifier une liste à plusieurs niveaux	Mise en forme et modification	Avancé	00:06:43
47	Correct	Interligne	Mise en forme et modification	Base	00:00:27
48	Correct	Insérer un signet	Outils d'insertion	Intermédiaire	00:04:38
49	Correct	Insérer un lien hypertexte	Mise en forme et modification	Avancé	00:00:36
50	Correct	Insérer une page de couverture	Outils d'insertion	Base	00:00:51
51	Correct	Insérer une table des matières	Outils	Intermédiaire	00:00:16
52	Incorrect	Statistiques de lisibilité	Commandes et propriétés générales	Avancé	00:02:09
53	Correct	Enregistrer un document en mode de compatibilité avec Word 2003	Commandes et propriétés générales	Intermédiaire	00:00:14
54	Correct	Marquer un document comme final	Commandes et propriétés générales	Intermédiaire	00:04:11
55	Correct	Protéger un documentt	Options de révisions	Avancé	00:00:41



Question Level Statistics

Level	Number of Questions	Number Correct	Total Percentage
Base	28	27	96%
Intermédiaire	15	14	93%
Avancé	12	9	75%
Total	55	50	91%

Question Topic Statistics

Topic	Number of Questions	Number Correct	Total Percentage
Commandes et propriétés générales	8	7	88%
Mise en forme et modification	18	18	100%
Mise en page	7	6	86%
Outils d'insertion	12	11	92%
Outils	4	3	75%
Options de révisions	6	5	83%
Total	55	50	91%

Test Description

Cette évaluation a une durée limitée de 75 minutes.

Le test Microsoft Word 2016 vise à évaluer le niveau de compétence d'un utilisateur lorsqu'il navigue dans Microsoft Word 2016 et exécute plusieurs tâches courantes. Le test complet combine les tests de l'utilisateur normal et de l'utilisateur avancé. Le test Microsoft Word 2016 - utilisateur Normal évalue la capacité de l'utilisateur à réaliser la mise en forme d'un document, l'insertion d'images, la création de tableaux, le tri de données et la réalisation de publipostages. Le test Microsoft Word 2016 - utilisateur avancé est conçu pour distinguer les utilisateurs qui maîtrisent l'ensemble des fonctionnalités de Microsoft Word 2016 des candidats ayant une expérience limitée avec cette version et d'évaluer notamment le formatage avancé, les graphiques, les thèmes, les styles et les tables des matières. Ce test a pour but d'évaluer les candidats qui devront appliquer certaines des fonctionnalités les plus avancées du logiciel tous les jours.